**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе ПДП Производственная практика (преддипломная)**

**Специальность 38.02.06 «Финансы»**

**Содержание**

 Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от5 февраля 2018 г. № 65

 В результате освоения программы ПДП Производственной практики (преддипломной) у студентов должен сформироваться практический опыт по следующим основным видам деятельности:

 -Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ;

- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- Участие в организации и осуществлении финансового контроля,

 и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 07.ОК 08.ОК 09.ОК 10.ОК 11.ПК 1.1.ПК.1.2.ПК 1.3ПК 1.4.ПК 1.5. ПК 2.1.ПК2.2.ПК2.3.ПК 3.1ПК 3.2ПК 3.3ПК 3.4ПК 3.5ПК 4.1ПК 4.2.ПК 4.3.ПК 4.4. | 1.использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;2. проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;3. применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;4. составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и5. администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;6. формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;7. формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;8. проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;9. проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;10.определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- составлять сводную бюджетную роспись;11. оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;12. руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;13. рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;14. исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;15. использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений, составлять бюджетные сметы казенных учреждений;16 составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;17. производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;18. обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок | 1.законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного2. самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;3.структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения, бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;4. понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;5. порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;6. порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;7.особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;8. порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;9.формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;10. участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия, порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;11. основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;12. процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;13. порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;14. методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;15. порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;16. методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;17. порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;19.порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации;19. обоснование начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок | 1. в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;2. в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;3. в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд |

В рамках программы производственной практики (преддипломной) обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и- администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; | - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- составлять сводную бюджетную роспись;- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; | - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; | - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и- администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; | - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; | - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и- администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- составлять сводную бюджетную роспись;- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; | - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- составлять сводную бюджетную роспись;- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок | - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации;- обоснование начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок |
| ПК2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; | 2.Определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;3.Применять налоговые льготы; | 2.Порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| ПК2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | 13.Соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;14.Заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги,  | 3.Элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| ПК2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. | 5.Формировать налоговую отчетность;6.Формировать учетную политику для целей налогообложения; | 4.Порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | 1.Использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;2.Участвовать в разработке финансовой политики организации;3.Осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;4.Определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;5.Определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; | 1.Нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;2.Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;3.Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации  | 2.Участвовать в разработке финансовой политики организации;3.Осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;4.Определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;5.Определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; | 9.Методологию финансового планирования деятельности организации;10.Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;11.Способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | 8.Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;9.Осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;10.Обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; | 6.Сущность и виды прибыли организации;7.Систему показателей рентабельности;сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;8.Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; |
| ПК 3.4 | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  | 11.Осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;12.Использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; | 14.Принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;16.Теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | 14.Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;15.Проверять необходимую документацию для заключения контрактов;16.Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;17.Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций,. | 2.Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; |
| ПК 4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | 6.Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; | 5.Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; |
| ПК 4.2. | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | 5.Проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;6.Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; | 10.Основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |
| ПК 4.3. | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | 6.Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;7.Осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;8.Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; | 5.Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;6.Методы проверки хозяйственных операций; |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 9.Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; 10.Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур | 3.Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| ЛР 2. | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 13. | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующийпрофессиональную жизнестойкость |
| ЛР 16. | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |
| ЛР 21. | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |

 **Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)**

 Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ» составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведенияпроизводственной (преддипломной) практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

 **Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ** | **Виды работ** | **Объем****часов** |
| ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ | 1.Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации.2.Изучение должностных и прочих инструкций .3..Изучение документов, подлежащих финансовому администрированию. Изучение состава доходов и расходов бюджетов4.Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.5.Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.6.Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок7.Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. 8.Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. | 36 |
| ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 1.Ознакомление с организацией, структурой, видом деятельности. 2.Изучение нормативно-правовой базы по налогам и сборам 3 Изучение налоговой политики организации4.Расчет федеральных налогов5. Расчет региональных налогов6. Расчет местных налогов7. Специальные налоговые режимы8. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение9. Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации10. Налоговый контроль11. Организация налогового планирования в организации | 36 |
| ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |

|  |
| --- |
| 1.Ознакомление с организацией, структурой, видом деятельности. 2.Изучение нормативной и законодательной базы3. Изучение учредительных документов организации и расчет собственных капиталов организации, управление ими.4.Виды денежных доходов организации. Порядок их формирования и использования.На основании данных бухгалтерской отчетности провести:5.Анализ основных средств предприятия6.Анализ оборотных средств предприятия. 7.Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия.8.Анализ прибыли и рентабельности предприятия.9.Анализ финансового состояния организации10.Анализ основных технико-экономических показателей11.Оформление документов на получение бюджетных средств.12. Контроль за использованием бюджетных средств |

 | 36 |
| ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |

|  |
| --- |
| 1.Ознакомление с организацией, структурой, видом деятельности. 2.Изучение нормативной и законодательной базы3. Изучение учредительных документов организации и расчет собственных капиталов организации, управление ими.4.Виды денежных доходов организации. Порядок их формирования и использования.5.Финансовые расчеты организаций. Документальное оформление расчетов организации с контрагентами.6.Определить необходимость использования заемного капитала7.Оформление документов по получению займов и кредитов.8.Расчет эффективности использования кредитов.9.Оформление документов на получение бюджетных средств.10. Контроль за использованием бюджетных средств11.Расчет страховых платежей и сумм страхового возмещения. Определение целесообразности страхования в организации12.Оформление и защита отчета и дневника по практике |

 | 36 |
| **Итого** | **144** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию: отчет по практике, дневник.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании собеседования по выполненному отчету, его объему, аттестационному листу, дневнику и отзыву руководителя практики от организации.